

استمارة طلب المشاركة في مؤتمر أو ندوة علمية

المحترم /الفاضل
رئيس قسم

تحية طيبة،،،

أتقدم إليكم بطلب الموافقة على المشاركة في (الندوة / المؤتمر) ، وأفيدكم بأن المعلومات الواردة أدناه صحيحة. وفي حال الموافقة على الطلب أتعهد بتقديم ملخص شامل عن المشاركة متضمناً تفاصيلها، والعائد العلمي منها على المشارك وعلى الكلية .

ملاحظة: يرفق مع الطلب ما يلي:

- ١- رسوم المشاركة من الجهة المنظمة
- ٢- خطاب رسمي من الجهة المنظمة بقبول ورقة العمل
- ٣- ملخص ورقة العمل.
- ٤- خطاب من الجهة المنظمة يوضح إن كانت تتحمل جزء من تكاليف المشاركة أم لا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

(ملاحظة: جميع الحقول إجبارية)

أولاً: بيانات صاحب الطلب:			
			الاسم (رباعياً)
	المسمى الوظيفي		الكلية
	التخصص		القسم الأكاديمي
	الدرجة المالية		الدرجة العلمية
	البريد الإلكتروني		رقم الهاتف

ثانياً: المشاركات السابقة لصاحب الطلب لأخر سنتين:

نوع المشاركة	اسم المؤتمر / الندوة	عنوان البحث / ورقة العمل	الجهة المنظمة	الدولة المنظمة	فترة انعقاد المؤتمر/الندوة
○ حضور ○ ورقة عمل					
○ حضور ○ ورقة عمل					
○ حضور ○ ورقة عمل					
○ حضور ○ ورقة عمل					

ثالثاً: بيانات المشاركة المطلوبة:

البدلات التي تمنحها الجهة المنظمة	فترة انعقاد المؤتمر / الندوة	مكان الانعقاد	الجهة المنظمة	عنوان البحث / ورقة العمل	عنوان المؤتمر / الندوة	نوع المشاركة
						حضور ورقة عمل
.....						أهداف البحث وأهميته

رابعاً: رأي القسم الأكاديمي:

موافق ()	غير موافق ()
التوصية:	
التاريخ:	

يعتمد:

رئيس القسم

خامساً: رأي قسم البحث العلمي:

موافق ()	غير موافق ()
التوصية:	
التاريخ:	

يعتمد:

رئيس القسم

سادساً: لاستخدام مدير الشؤون الإدارية والمالية بالكلية:

تكاليف المشاركة:

نوع المهمة	رسوم التسجيل	قيمة المهمة الرسمية	البدايات المقررة للمهمة الرسمية	الإجمالي	مدى توفر المبالغ في البند
○ مؤتمر ○ ندوة					

يعتمد:

مدير الشؤون الإدارية والمالية

سابعاً: رأي مساعد العميد للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي:

موافق ()	غير موافق ()
التوصية:	
التاريخ:	

يعتمد:

مساعد العميد للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي

ثامناً: رأي عميد الكلية:

موافق ()	غير موافق ()
التوصية:	
التاريخ:	

يعتمد:

عميد الكلية